

Proizvodno Trgovinsko Društvo

“KG-KATRIN GRUPACIJA” DOO

Ul.Vizantijski Bulevar br.35 ; 18000 Nis PIB : 113425574

PROIZVODNJA , VELEPRODAJA : 018 200900

www.katrin.rs

mail : podraska@katrinvk.com

U G O V O R

o kupovini robe na odloženo plaćanje putem administrativne zabrane na lična primanja

Zaključen u _____ dana _____ 20____. godine između:

1. “KG-KATRIN GRUPACIJA” DOO NIŠ, Niš, Vizantiski bulevar br. 35, matični broj 21864773, PIB 113425574, koju zastupa direktor Vladimir Dimitrijević, kao prvougovarač, s jedne strane (u daljem tekstu: Prvougovarač) i
2. _____, iz _____ ul. _____ br. ____
Matični broj: _____, PIB: _____, koga zastupa direktor/vlasnik, _____, br.telefona _____ kao drugougovarač, s druge strane (u daljem tekstu: Drugougovarač) na sledeći način:

Član 1.

Ovim Ugovorom, Ugovorne strane regulišu prodaju robe Prvougovarača u njegovim maloprodajnim objektima, po maloprodajnim cenama zaposlenima kod Drugougovarača, na odloženo plaćanje, putem administrativne zabrane na lična primanja zaposlenih, kao i uslove prodaje, prava i obaveze Ugovornih strana, kao i rokove izvršenja obaveza.

Član 2.

Zaposleni kod Drugougovarača, ostvaruju pravo da kupe robu u maloprodajnim objektima Prvougovarača a na osnovu overene Potvrde Drugougovarača, koja glasi na ime zaposlenog. Potvrda se overava i potpisuje od strane ovlašćenog lica Drugougovarača.

Član 3.

Prvougovarač se obavezuje da zaposlenim radnicima kod Drugougovarača omogući kupovinu robe iz svog asortimana u svojim maloprodajnim objektima, na odloženo plaćanje putem administrativne zabrane na lična primanja zaposlenih kod Drugougovarača.

Prvougovarač prodaje robu na odloženo plaćanje zaposlenima kod Drugougovarača u skladu sa uslovima prodaje Prvougovarača koji važe na dan kupovine robe i koji su jasno istaknuti u maloprodajnim objektima.

Član 4.

Zaposleni kod Drugougovarača, imaju mogućnost kupovine robe Prvougovarača na odloženo plaćanje, putem administrativne zabrane, u skladu sa uslovima prodaje na dan kupovine i poslovnom politikom Prvougovarača.

Član 5.

Drugougovarač se obavezuje da vrši obustavu rata u korist Prvougovarača putem obustave – administrativne zabrane na lična primanja zaposlenog – kupca robe Prvougovarača, i to do 30-og u mesecu, a u potpunosti na način i pod uslovima koji su naznačeni u administrativnoj zabrani, te da iznos mesečne rate redovno uplati na tekući račun Prvougovarača.

Drugougovarač se obavezuje da priliom uplate svake rate naznači zaposlenog – kupca na kog se uplaćeni iznos odnosi.

Član 6.

Drugougovarač se obavezuje da svoje zaposlene, na pogodan način obavesti o načinu i uslovima prodaje robe Prvougovarača.

Član 7.

Prvougovarač dostavlja Drugougovaraču prilikom potpisivanja Ugovora blanko potvrde koje zaposleni kod Drugougovarača dostavljaju Prvougovaraču prilikom kupovine robe.

Potvrda o zaposlenju iz stava 1. ovog člana sadrži:

- prezime, očevo ime i ime zaposlenog, kao i njegov JMBG;
- podatak da je radnik zaposlen kod Drugougovarača na neodređeno vreme;
- podatak o prosečnoj neto zaradi zaposlenog u poslednja tri meseca,
- iznos zadnje isplaćene neto zarade, kao i naznaku meseca za koji je isplata izvršena.

Prvougovarač prilikom kupovine robe od strane zaposlenih kod Drugougovarača popunjava administrativnu zabranu i daje je zaposlenom – kupcu robe koji potpisuje deo koji se odnosi na Izjavu i dostavlja je Drugougovaraču radi stavljanja administrativne zabrane na zaradu.

Drugougovarač overenu administrativnu zabranu dostavlja Prvougovaraču odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Član 8.

Drugougovarač je u obavezi da će početi sa realizacijom administrativne zabrane od prve isplate zarade prema dinamici mesečnih rata.

Član 9.

Drugougovarač se obavezuje da vodi urednu evidenciju o otplatama rata zaposlenih koje su dospele za uplatu Prvougovaraču, uplaćujući do roka dospelosti svaku mesečnu ratu za svakog zaposlenog – kupca robe od Prvougovarača, a saglasno Rešenju o administrativnoj zabrani dobijenoj od Prvougovarača.

Drugougovarač se obavezuje da na zahtev Prvougovarača dostavi Prvougovaraču evidenciju svih plaćanja za svakog zaposlenog posebno, a koja plaćanja je izvršio na ime kupovine robe Prvougovarača od strane zaposlenih Drugougovarača.

Član 10.

U slučaju da Drugougovarač ne uplati Prvougovaraču dospelu novčanu obavezu u celosti u roku koji je određen rešenjem o administrativnoj zabrani za zaposlenog (kupca robe od Prvougovarača), Prvougovarač će iznos neisplaćenog duga kupca – zaposlenog kod Drugougovarača, uvećati za zakonsku zateznu kamatu, za period docnje.

Član 11.

Drugougovarač se obavezuje da zaposlenom koji je korisnik administrativne zabrane, a kome je po bilo kom osnovu prestao radni odnos kod Drugougovarača, obustavi celokupan iznos dugovanja po osnovu izvršene kupovine robe kod Prvougovarača od poslednje zarade, otpremnine ili bilo kog drugog primanja zaposlenog.

Član 12.

Drugougovarač je dužan da obavesti Prvougovarača da je zaposlenom - kupcu robe Prvougovarača, prestao radni odnos u roku od 3 (tri) dana od dana prestanka radnog odnosa, kao i da ga obavesti o svim izmenama koje se tiču zaposlenog, a koje mogu uticati na urednu otplatu dospelih rata.

Drugougovarač je u obavezi da obavesti Prvougovarača i u slučaju svojih statusnih promena.

Član 13.

Drugougovarač prihvata da snosi sve zakonske posledice predviđene važećim propisima zbog neizvršenja svojih obaveza iz ovog Ugovora i rešenja o administrativnoj zabrani.

Član 14.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a zaključuje se na neodređeno vreme.

Član 15.

Svaka ugovorna strana može da raskine ovaj Ugovor ukoliko druga ugovorna strana ne ispunjava obaveze iz ovog Ugovora ili ukoliko nema interesa za dalju primenu ovog Ugovora, sa otkaznim rokom od 30 dana.

Otkaz se daje drugoj ugovornoj strani u pisanoj formi.

U slučaju raskida Ugovora, ugovorne strane su u obavezi da sve nastale obaveze iz ovog Ugovora izvrše u svemu i u skladu sa njegovim odredbama.

Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da sve izmene i dopune ovog Ugovora čine sporazumno, zaključenjem aneksa Ugovora u pisanoj formi, koji stupa na snagu danom kada bude potpisan od strane obe ugovorne strane.

Član 17.

Na sve ono što nije regulisano ovim Ugovorom, primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugi pozitivni propisi.

Član 18.

Ugovarači su saglasni da će eventualne sporove ili nesporazume koji mogu da nastanu iz ovog Ugovora, rešavati sporazumno u duhu dobre poslovne saradnje.

Ukoliko u tome ne uspeju, **nadležan je sud u Nišu.**

Član 19.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, za svaku Ugovornu stranu po 2 (dva) istovetna primerka.

za PRVOUGOVARAČA,

za DRUGOUGOVARAČA,

KATRIN